

ගොඩනැගිලි සීමා සහ විච්චේදන සහතික ලබා ගැනීම.

සභාපතිතුමා  
නගර සභාව  
කළුතර.

- 01. අයදුම්කරුගේ නම :.....
- 02. ලිපිනය :.....
- 03. දුරකථන අංකය :.....
  - i. මානක සැලසුම් අංකය හා දිනය:.....
  - ii. මානක තැනගේ නම :.....
- 04. සහතිකය අවශ්‍ය කරන කැබලි අංකය:.....
- 05. i. ඉඩම පිහිටා ඇති වීදිය/පාර :.....
  - ii. වරිපනම් අංකය :.....

ඉහත විස්තර සඳහන් දේපල සඳහා විච්චේදන සහතිකය ලබා දෙන මෙන්, **විවිධ ශාරීරිකව ඉල්ලා සිටිමි.**  
දිනය:.....

අයදුම්කරුගේ **අත්සන**

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර(කර්මාන්ත)

සහතික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු රු..... අයකර වාර්තා **කරන්න.**

දිනය: .....

වැඩ අධිකාරී

වැඩ අධිකාරී

ලදුපත් අංකය.....හා 20..... යටතේ ගාස්තු අය කර ඇත.

දිනය:.....

ප්‍රධාන කළමනාකරණ **සහකාර(කර්මාන්ත)**

තාක්ෂණ නිලධාරී

වාර්තා කරන්න

වැඩ අධිකාරී

තාක්ෂණ නිලධාරී

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර(කර්මාන්ත)

නිකුත් කරන්න

වැඩ අධිකාරී.